



DE PIRAMIDE
OPENBARE BASISCHOOL



Schoolgids

Samen zijn we sterk





In deze schoolgids leggen wij u uit hoe het onderwijs van openbare basisschool de Piramide in Edam eruit ziet en wat u van ons kunt verwachten. Wat is ons onderwijsconcept en hoe organiseren we dat? Welke vakken worden gedoceerd met welke resultaten? En welke aandacht is er voor uw kind en u als ouder? Met deze schoolgids willen we antwoord geven op deze vragen.

Deze gids is zowel bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben als voor ouders van toekomstige leerlingen.

Naast deze gids verschijnt jaarlijks een bijlage waarin informatie staat over het nieuwe schooljaar, zoals vakanties, jaarkalender, groepsindeling en andere praktisch informatie. Daarmee krijgt deze gids meer het karakter van een algemeen naslagwerk.

Papier is geduldig: een echt beeld van onze school krijgt u natuurlijk als u de school binnenkomt. En misschien zijn nog niet al uw vragen beantwoord. Daarom nodigen we u van harte uit voor een nadere kennismaking met onze school. We stellen het op prijs als u van tevoren hiervoor een afspraak maakt.

Namens het team van obs De Piramide,

Margot Alting,
Directeur

Voor de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids elke keer over ouders. Maar we bedoelen hiermee: iedereen die voor het kind zorgt, dus lees ouders/verzorgers.

Inhoudsopgave



1. Wie zijn wij?	5		
Waar staan wij voor?	5		
Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders?	5		
Hoe kijken wij naar leerkrachten?	6		
Onze belofte aan leerlingen en ouders	6		
Wat zijn onze kernwaarden?	6		
Hoe wordt OBS De Piramide bestuurd?	7		
2. Ons onderwijsconcept	9		
Drie belangrijke principes	9		
Doelstellingen van ons onderwijs	10		
De organisatie van ons onderwijs	10		
Inhoud van ons onderwijs	12		
Resultaten van ons onderwijs	15		
3. Zorg voor uw kind	17		
Leerlingvolgsysteem en toetsen	17		
Rapporten en oudergesprekken	18		
Leerlingbegeleiding	18		
		4. Ons team	21
		5. Ouders	23
		Medezeggenschapsraad (MR)	23
		Ouderraad (OR)	23
		Ouderhulp	24
		Klassenouders	25
		Klachtenregeling	25
		6. Praktische informatie	27
		Binnen- en buitenschoolse activiteiten	27
		Aanmelden van leerlingen	34
		Tot slot	35

De Piramide: Iedereen is welkom!

De Piramide is de enige openbare basisschool in Edam en Volendam, in 1995 ontstaan na twee fusies van oorspronkelijk drie scholen voor openbaar onderwijs: Noorderstraat, 't Twiske en Zuidpolder.

De school staat in de Langemeerstraat in Edam, waar we goed bereikbaar zijn voor leerlingen uit de oude kom, de nieuwbouw, het middengebied en Volendam. De klaslokalen zijn gegroepeerd rondom een gemeenschapsruimte; daarnaast beschikken we over een speelgang en een apart speellokaal voor het bewegingsonderwijs aan de kleuters. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 hebben we een gymnastieklokaal dat naast de school gelegen is.

De school heeft op dit moment 155 leerlingen. De schoolpopulatie vormt een evenwichtige afspiegeling van de bevolkingssamenstelling van met name Edam.

WAAR STAAN WIJ VOOR?

De Piramide is een openbare school waar alle kinderen welkom zijn. Wij zijn een veilige en gezonde school die leerlingen voorbereidt op de samenleving in de 21e eeuw. Hierbij zijn taalontwikkeling, culturele diversiteit, zelfstandig leren, ICT en samenwerken belangrijk. Leerkrachten, ouders en leerlingen hebben respect voor elkaar, hebben vertrouwen in elkaar en werken met elkaar samen.

HOE KIJKEN WIJ NAAR LEERLINGEN EN OUDERS?

Ons uitgangspunt is dat leerlingen van nature leergierig zijn. Op onze school kunnen ze zichzelf zijn. Zij gaan met plezier naar school en kunnen hier hun talenten ontwikkelen. We stimuleren persoonlijke ontwikkeling op sociaal en cognitief gebied. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces en dat de leerkracht steeds meer een coachende rol krijgt. Zo bereiden we leerlingen voor op het voortgezet onderwijs en de multiculturele samenleving. Ouders zien wij als gelijkwaardige partner. We vinden het belangrijk dat ouders en school op één lijn zitten. We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de school.



HOE KIJKEN WE NAAR LEERKRACHTEN?

Wij hebben vakbekwame en deskundige leerkrachten die zich blijven ontwikkelen. Een goede sfeer op de werkplek is van groot belang, waarbij centraal staan: openheid, respect voor elkaar, betrokkenheid bij elkaars werkwijze en bij alle activiteiten binnen onze school. We zien onze school als een instituut waar behalve lesgeven ook opvoedkundige zaken aan de orde worden gesteld. Leerkrachten staan open voor vragen van leerlingen en ouders.

ONZE BELOFTE AAN LEERLINGEN EN OUDERS.

We zorgen voor een veilige en gestructureerde leeromgeving met duidelijke normen en waarden. Onze communicatie kenmerkt zich door laagdrempeligheid en korte lijnen; Wij komen afspraken na.

WAT ZIJN ONZE KERNWAARDEN?

Onze missie hebben wij vertaald in de volgende kernwaarden:

- Bieden van veiligheid.
- Respect voor elkaar; iedereen is verschillend
- Inzetten van talenten van leerlingen, ouders en leerkrachten zodat iedereen zich breed ontplooit.
- Uitdagende leeromgeving. We leren kinderen vaardigheden om goed te functioneren in de maatschappij, met de nadruk op taalontwikkeling, culturele diversiteit, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid, samenwerken en ICT.
- Gezond gedrag: we stimuleren gezonde voeding en veel sporten en bewegen.

HOE WORDT OBS DE PIRAMIDE BESTUURD?

De Piramide wordt bestuurd door de Stichting SPOOR. De drieëntwintig openbare basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs, die alle in de regio rondom Purmerend zijn gelegen, hebben een eigen profiel en onderwijskundige identiteit. Wel werken alle scholen binnen de Stichting SPOOR vanuit dezelfde missie en visie: zorgen voor een uitdagende leeromgeving zodat iedere leerling zich maximaal kan ontwikkelen op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Verschillen tussen leerlingen zijn daarbij het uitgangspunt. Daarbij zijn drie kernwaarden belangrijk: vertrouwen, verbinden en meesterschap.







DOELSTELLINGEN VAN ONS ONDERWIJS

Met ons onderwijs willen we bereiken dat:

- kinderen zich thuis voelen op school: ze moeten zich prettig voelen;
- er een goede werksfeer gecreëerd wordt voor zowel de leerlingen als de leerkrachten;
- onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op emotioneel, cognitief en creatief gebied;
- onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op sociaal en lichamelijk gebied;
- onze leerlingen vlot kunnen omgaan met tegenslagen en het maken van fouten;
- onze leerlingen zorg hebben voor materiaal en omgeving;
- onze leerlingen het besef krijgen dat ze in een multiculturele wereld opgroeien;
- ons onderwijs een goede aansluiting vormt met het voortgezet onderwijs;
- onze leerlingen een continue ontwikkelingsproces kunnen doorlopen dat is afgestemd op de voortgang in hun ontwikkeling

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Fijne speelwerkplek voor groepen 1 en 2

Het onderwijs aan de groepen 1 en 2 kent vooral een projectmatig karakter. Wij bieden de kinderen een fijne speelwerkplek waarin zij zich prettig en veilig kunnen voelen. Wij bieden geborgenheid en leren de kinderen omgaan met gevoelens als verlegenheid, kwetsbaarheid, vertrouwen, vreugde en verdriet. Dit draagt bij aan de emotionele ontwikkeling en vormt daarmee een goede basis voor de andere ontwikkelingsgebieden. Wij gaan uit van de ontwikkeling en eigen belevingswereld van het kind. Er worden gerichte opdrachten gegeven in kleine groepjes, zodat de kinderen optimale aandacht krijgen. Als blijkt dat een kind zich niet voldoende ontwikkelt dan krijgt het extra zorg binnen de groep.

Het spel neemt in de groepen 1 en 2 een belangrijke plaats in. In de diverse themahoeken en activiteiten komen de zintuiglijke, emotionele, taal- en rekenkundige, functiegerichte en expressieve ontwikkeling aan bod. Elke ochtend en elke middag wordt er buiten gespeeld.

Jaarklassensysteem voor de groepen 3 t/m 8

Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep (jaarklas) en krijgen klassikaal instructie. Voordeel is dat we daardoor zwakkere kinderen meetrekken met de groep en zo het groepsgevoel versterken.

Na de instructie gaan de kinderen enige tijd zonder de hulp van de leerkracht aan de slag. Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, waardoor de leerkracht de mogelijkheid krijgt bepaalde leerlingen individuele hulp te geven. De kinderen worden hierdoor gestimuleerd om de problemen die ze tegen komen tijdens hun werk zelf op te lossen. Kinderen kunnen elkaar ook helpen.

Als de kinderen klaar zijn met hun werk voor de les van dat moment, kijken ze zélf met welke opdracht van die dag-/week ze verder kunnen. Op de dag-/ weektaak staat ook extra werk. De opbouw van zelfstandig werken begint bij de kleuters en wordt per groep uitgebreid.

De vakken taal en rekenen worden elke dag aangeboden. Verder is er nog "extra werk" voor taal en rekenen. Dit extra werk moet door de leerlingen zelfstandig gemaakt worden in die week.

Het aantal uren onderwijs is voor alle groepen gelijk, namelijk 24,5 uur per week.

Indeling van (combinatie)groepen

Leerlingen worden gegroepeerd in passende jaarklassen. Als er in de groepen 3 t/m 8 sprake is van één of meerdere combinatiegroepen, komt dat omdat het leerlingenaantal per leerjaar en het beschikbare formatiebudget daartoe aanleiding geven. Het splitsen en samenvoegen van groepen is een proces dat zorgvuldigheid vraagt, waarvoor wij vaste criteria hanteren op het niveau van de individuele leerling, op groepsniveau en op schoolniveau.

Jaarovergang

Geeft het leerlingaantal geen aanleiding tot verandering van indeling van groepen, dan is de organisatie dusdanig dat de leerlingen van groep 3 naar groep 4 gaan, leerlingen van groep 4 naar groep 5 enzovoort. Voor het einde van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gesteld van de organisatie voor het nieuwe schooljaar. Ze worden geïnformeerd of er sprake is van combinatie-groepen of enkelvoudige



groepen en de reden van deze indeling. Een paar weken voor het einde van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gesteld van de definitieve indeling voor het nieuwe schooljaar met de samenstelling van de groepen. De namenlijst van de kinderen wordt meegestuurd indien er sprake is van een nieuw te vormen groep.

Onderwijstijd

In totaal verzorgen wij in de acht jaar basisonderwijs 7520 uur les, conform het wettelijk minimum. We maken met instemming van de medezeggenschapsraad elk jaar een jaarrooster met de lestijden. In de jaarlijkse schoolkalender staan ook de vakanties en studiedagen (zie bijlage).

INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Ontwikkeling van de kleuters

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Schatkist. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden en alle tussendoelen spelonderwijs aan bod: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie.

Schatkist staat voor leuk en interactief spelen, leren en ontdekken. Met de gerichte spelactiviteiten van Schatkist ontwikkelen kleuters een onderzoekende en ontdekkende houding, ieder kind op zijn eigen wijze. Er wordt doelgericht aan de brede ontwikkeling van het kind gewerkt, terwijl tegelijkertijd de kleuter vooral ook nog kleuter kan zijn. Voor meer informatie www.schatkist.nl.

Nederlandse taal inclusief lees- en schrijfonderwijs:

Ons taal- leesonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal gebruiken in situaties die ze in het dagelijks leven tegenkomen;
- kennis en inzicht krijgen van betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal;
- taal weten te gebruiken als expressiemiddel.

Methodes die we hierbij gebruiken:

Taal op Maat is onze methode voor taal- en spellingonderwijs in groep 4 t/m 8 en besteedt aandacht aan de volgende taalvaardigheden:

- Woordenschat
- Schrijven

-
- Taalbeschouwing
 - Luisteren en spreken.

Voor uitgebreide informatie zie: www.noordhoffuitgevers.nl.

Veilig Leren Lezen is een taal- leesmethode voor groep 3. Uitgebreide informatie vindt u op www.veiliglerenlezen.nl

Leeslink is een digibord-methode voor begrijpend lezen voor groep 4 t/m 8. Elke week staan nieuwe lessen online. De methode is altijd actueel. Zie ook: www.malmberg.nl

Handschrift is onze methode voor ons schrijfonderwijs in de groepen 1 t/m 8. De methode heeft als doel het kunnen produceren van een goed leesbaar handschrift, dat in een aanvaardbaar tempo geschreven kan worden, zowel tijdens het overschrijven van een tekst als tijdens het stellen. Het handschrift heeft alle kenmerken van regelmaat in zich, ziet er verzorgd uit en kan zodoende functioneel naast het toetsenbord gebruikt worden. Het kind ontwikkelt zich zo tot een vaardige schriftelijke taalgebruiker.

Rekenen

Ons rekenonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen ons rekenonderwijs en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven;
- eenvoudige wiskundige taal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties;
- eenvoudige verbanden en structuren kunnen leggen.

Methodes die we hierbij gebruiken zijn:

Alles Telt is een rekenmethode voor de groepen 3 tot en met 8 in een online lesomgeving. U kunt op www.allestelt.nl beknopt vinden wat een kind op school leert met Alles Telt. Per leerjaar en per blok worden de onderwerpen beschreven die in deze periode aan bod komen. Daarbij worden opgaven als voorbeeld gegeven. Op www.allestelt.nl staan ook tips voor ouders die thuis met hun kind willen rekenen. Er wordt een aantal suggesties en spelletjes voor thuis gegeven, om de rekenvaardigheid van hun kind te stimuleren.



Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer.

Bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur wordt thematisch gewerkt, waarbij de leerlingen een belangrijke inbreng hebben. Op deze manier leren kinderen onderzoeken. Ze doen dat samen met andere leerlingen. Hiervoor gebruiken de groepen 5 t/m 8 de methode Wijzer!. Meer informatie is te vinden op www.noordhoffuitgevers.nl.

Ontwikkelen gebieden

Naast taal en rekenen besteden wij ook veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Creativiteit en sociale emotionele ontwikkeling zijn belangrijke punten binnen onze school. Zo besteden wij aandacht aan:

- **Bewegen:** een vakleerkracht verzorgt gymlessen voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.
- **Kunst en cultuur:** denk aan muziek, dans en tekenen en handvaardigheid.
- **Veilig in het verkeer:** kinderen krijgen vanaf groep 3 verkeerslessen die in groep 7 worden afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

- **Engelse taal:** kinderen leren spelenderwijs vanaf groep 5 deze belangrijke wereldtaal.
- **Computervaardigheden:** het werken met computers is geïntegreerd in ons onderwijs.

Naschoolse kinderactiviteiten.

Sinds enkele jaren organiseert CBW (Club en Buurthuis Werk) in overleg met de scholen en buitenschoolse opvang naschoolse activiteiten voor alle leeftijdscategorieën op verschillende gebieden: muziek, sport, cultuur en expressie. De kinderen kunnen op vrijwillige basis hiervan gebruikmaken. De activiteiten voor de kinderen vinden voornamelijk plaats in de Singel (Versteeghsingel 5/B in Edam), soms in basisschool de Trimaran in Edam, in de gymzaal aan de Langemeerstraat in Edam en soms in onze school. Het inschrijven op een bepaalde activiteit verloopt per e-mail van Club en Buurthuiswerk Edam-Volendam. Voor meer informatie over het aanbod kinderactiviteiten verwijzen we naar onze website onder het kopje brede school / kinderactiviteiten.

Overblijven

Op onze school is een goed werkend overblijfsysteem voor kinderen die tussen de middag niet naar huis gaan. Overblijfouders dragen zorg voor en houden toezicht op alle kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang (TSO). Alle kinderen lunchen in de gemeenschapsruimte.

De kinderen nemen voor de TSO hun eigen brood en drinken mee. De kosten voor de TSO bedragen € 1,75 per kind per keer. De kosten van de TSO worden achteraf door middel van automatische incasso 1x per maand afgeschreven.

Meer informatie over de TSO kan opgevraagd worden bij de coördinator / leerkrachten en / of directie. Kinderen en overblijfouders vallen onder een door het bestuur collectief afgesloten ongevallenverzekering.

Buitenschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang worden verzorgd door Majest en Berend Botje.

RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De kwaliteit van onze school wordt elke vier jaar beoordeeld door de onderwijsinspectie. Bij de laatste inspectie werd de kwaliteit van onze school goedgekeurd. Op onze website vindt u een link naar het laatste inspectierapport.

Ook worden onze resultaten jaarlijks beoordeeld aan de hand van de CITO-toetsen:

- DMT (drie minuten toets Eind groep 3, midden groep 4 en midden groep 5)
- Begrijpend lezen (midden groep 5, 6, 7 en 8)
- Rekenen: (midden groep 4, 5, 6 en 7)

Deze resultaten publiceren wij jaarlijks op onze website.



Wij volgen de ontwikkeling van uw kind

LEERLINGVOLGSYSTEEM EN TOETSEN

We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te begeleiden. Met een leerlingvolgsysteem (LVS) bewaken we de vorderingen van alle kinderen en brengen deze in kaart, met de bedoeling om vroegtijdig problemen te kunnen signaleren. Op deze manier kunnen we tijdig gerichte hulp bieden. Het LVS bestaat uit een aantal toetsen op de belangrijkste vakgebieden: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Deze toetsen worden in groep 3 t/m 8 afgenomen. Bij de kleuters nemen we een taaltoets, toets ontluikende geletterdheid en een rekentoets af. In tegenstelling tot toetsen die bij de methode horen, zijn deze CITO-toetsen landelijk genormeerd. Dat wil zeggen dat de resultaten van de kinderen vergeleken kunnen worden met andere basisschoolleerlingen in het land. De resultaten van deze toetsen zijn vast onderdeel van gesprek tijdens de leerlingbesprekingen en tijdens de rapportbesprekingen. De resultaten van de CITO-toetsen vindt u terug op het rapport van uw kind.

Ook vullen de leerkrachten voor leerlingen van alle groepen een sociaal-emotionele toets (VISEON van CITO) in. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze toets ook zelf in. Het invullen van deze toets gebeurt twee keer per jaar.

Daarnaast worden ook toetsen afgenomen vanuit de gebruikte methodes. Deze toetsen richten zich met name op de geleerde leerstof in de kort daarvoor liggende periode. Ook deze resultaten tellen mee voor het rapport.

In de resultaten kan er een discrepantie zitten qua beoordeling op het rapport. Daarmee bedoelen we dat kinderen op een methodetoets vaker een hoger cijfer behalen dan bij de CITO-toets. Dat heeft te maken met het feit dat methodetoetsen onmiddellijk na het geleerde afgenomen worden.

CITO-toetsen worden maar twee keer per jaar afgenomen.

Vanaf het schooljaar 2015 – 2016 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken.

RAPPORTEN EN OUDERGESPREKKEN

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van de ontwikkeling van uw kind. Wij geven in de groepen 3 t/m 8 drie keer per jaar een rapport. In groep 2 is dat twee keer per jaar.

November: de rapportbesprekingen in november zijn facultatief en vinden op verzoek van de ouders plaats. Er is geen verplichting voor ouders om over het rapport van hun kind te komen praten. Hebben ouders en / of leerkrachten behoefte aan een gesprek dan kan dat natuurlijk.

Maart: bij het tweede rapport in maart wordt van ouders wel verwacht dat ze naar school komen om met de leerkracht te praten.

Juni/juli: het derde gesprek in juni / juli is weer facultatief.

De ouders worden dus minimaal één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. Dit is het minimale contact. Wanneer er vaker behoefte is aan contact dan kunnen zowel de ouders als de leerkrachten daartoe het initiatief nemen.

Groep 8: ouders worden tweemaal uitgenodigd voor een gesprek.

Tijdens het eerste gesprek in oktober wordt de uitslag van de NIO-test (indien deze is afgenomen) besproken en wordt er een voorlopig advies afgegeven voor het vervolgonderwijs. Het tweede gesprek in februari/



maart staat in het teken van het bespreken van de uitslag van de Cito M8 toetsen en het geven van het definitief advies van de basisschool voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs.

LEERLINGBEGELEIDING

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de ondersteuning voor zijn/haar leerlingen in de eigen groep. De meest directe, extra ondersteuning wordt dan ook binnen de groep door de leerkracht verleend. Doordat we op school het zelfstandig werken hanteren als een van onze didactische werkvormen, heeft de leerkracht tijdens het zelfstandig werken tijd om extra instructie en begeleiding te verzorgen met leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan zowel voor een groepje leerlingen gelden als voor individuele leerlingen. Tijdens deze extra instructie kan de leerkracht de leerstof op maat aanbieden voor deze leerlingen, waarbij veel aandacht is voor herhaling en verduidelijking. Daarnaast kan de leerkracht aandacht geven aan een leerling die een eigen programma volgt voor een bepaald vakgebied.

Intern begeleider

Onze school beschikt over een intern begeleider. Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht de leerlingen met de intern begeleider. Tijdens deze bespreking worden de toetsresultaten geanalyseerd en wordt een plan van aanpak voor de volgende periode opgesteld. In principe voert de leerkracht dit plan zelfstandig uit in de groep. De intern begeleider verzorgt eventueel extra materiaal voor de leerling en neemt waar nodig voortgangstoetsen af.

Onderwijs op maat

We hebben niet alleen extra aandacht voor de kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar we bieden ook extra mogelijkheden voor die kinderen die meer aan kunnen. We gebruiken hiervoor de volgende strategieën:

- Aan het eind van groep 2 wordt bij alle kleuters een letterkennistoets en leestoets afgenomen. Op basis hiervan worden de kinderen in groep 3 in verschillende niveaus ingedeeld.
- Bij de meeste methodes hoort verrijkingsmateriaal voor kinderen die meer aankunnen. Er is/wordt speciaal materiaal aangeschaft voor (hoog)begaafde leerlingen. Na overleg met de intern

begeleider kan dit in de klas gebruikt worden. We hebben een protocol voor deze kinderen opgesteld.

- Soms doorlopen kinderen versneld een methode.

Wat als extra hulp nodig is

Als blijkt dat een kind problemen heeft op één of meer vakgebieden, dan is dit onderwerp van gesprek tussen de intern begeleider(s), groepsleerkracht en ouders. Indien noodzakelijk wordt er nader onderzoek verricht door onze intern begeleider. De volgende stap is het maken van afspraken over de te volgen weg en de te verlenen extra hulp in de vorm van een handelingsplan.

Deze hulp wordt in beginsel altijd gegeven door de groepsleerkracht, omdat dagelijkse hulp in de eigen groep het meeste resultaat oplevert. In sommige gevallen zal de intern begeleider hulp verlenen. Het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd, zodat er tijdig bijgesteld kan worden.

Eventuele extra hulp beperkt zich niet alleen tot leerproblemen. Ook gedragsproblemen, die zowel oorzaak als gevolg kunnen zijn van leerproblemen, zijn ook onderwerp van onze hulp. Hiervoor wordt in voorkomende gevallen een hulpprogramma opgesteld.

Mocht er zich, ondanks alle inspanningen, geen verbetering voordoen, dan kan een kind voor nader onderzoek aangemeld worden bij het Zorgplatform. Dit gebeurt uiteraard pas na overleg met de ouders.

Wat als de leerling heel slim is?

Vanuit het Samenwerkingsverband en de Schoolbesturen in onze regio is er de mogelijkheid van een Plusklas voor hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen worden hiervoor jaarlijks op school gescreend. Aanmelding wordt door de school gedaan.

Ondersteuningsteam

In het kader van de ondersteuning aan het kind hebben wij een Ondersteuningsteam met een aantal vaste leden:

- intern begeleider(s),
- onze leerlingbegeleider in dienst van de Schoolbegeleidingsdienst
- de directeur
- School Maatschappelijk Werk
- de leerkracht van het te bespreken kind

Het ondersteuningsteam bespreekt in principe drie keer per jaar kinderen die extra aandacht of structurele hulp nodig

hebben op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

Ouders moeten hiervoor schriftelijke toestemming geven en worden uitgenodigd om het gesprek over hun kind bij te wonen, zodat zij informatie kunnen geven over hun eigen kind.

Doublure

In principe stromen de kinderen aan het eind van het schooljaar door naar een volgende groep. In sommige gevallen kan het zinvol zijn voor een kind om een bepaalde jaargroep over te doen. Als een doublure wordt overwogen, wordt dit in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders besproken door de groepsleerkracht.

Kleuterverlenging

Aan het eind van groep 2 wordt gekeken of een kleuter er baat bij heeft de doorgaande ontwikkeling naar groep 3 te gaan volgen. Wanneer een kind nog erg gericht is op spelen en/of er sprake is van een ontwikkelingsproblematiek, kan in overleg met de ouders worden besloten het kind nog niet te laten doorstromen naar groep 3.

Groepsleerkrachten: zij zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind. Zij dragen zorg voor een goede organisatie en sfeer in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs en houden u regelmatig op de hoogte van de resultaten en ontwikkeling van uw kind. Voor u als ouder zijn zij het eerste aanspreekpunt voor uw eventuele vragen.

Naast lesgevende taken heeft elke leerkracht ook algemene taken. Deze worden elk jaar in onderling overleg verdeeld en vastgelegd.

Bouwcoördinatoren: er is een bouwcoördinator voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Zij zijn verantwoordelijk voor de samenhang in deze groepen.

Intern begeleider: is verantwoordelijk voor de leerlingzorg. Zorgen voor de opzet van het zorgtraject en coördineert en bewaakt deze.

ICT-coördinator: coördineert activiteiten en processen met betrekking tot ICT-systemen en bijbehorende apparatuur. Ondersteunt de groepsleerkrachten bij het computeronderwijs aan de kinderen.

Vakleerkracht lichamelijke oefening: verzorgt bijna alle gymlessen voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. De kleuterleerkrachten verzorgen het gymonderwijs voor hun eigen groep.

Coördinator taal- /leesonderwijs, Coördinator rekenen & Cultuurcoördinator: deze coördinatoren hebben een speciale opleiding gevolgd voor hun vakgebied. Zij zijn vraagbaak voor hun collega's en zetten in overleg met de directie de schoollijn uit op hun gebied.

Directeur: is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken van de school.



Als vervanging niet mogelijk is

Het is soms heel moeilijk om een vervanger te vinden bij ziekte van de groepsleerkracht. Als er geen vervanger te vinden is, dan bestaat de mogelijkheid dat een groep leerlingen naar huis wordt gestuurd. Dit zal alleen in het uiterste geval gebeuren. Bij afwezigheid van een leerkracht stellen we de ouders / hiervan per mail op de hoogte en vermelden op welke wijze en door wie de vervanging is geregeld.

Gedragcode personeelsleden

In overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze Stichting Spoor is een gedragscode voor onze medewerkers vastgesteld. Hierbij hebben wij voor onze eigen school nog een aantal punten toegevoegd. Voor ons is dat document de basis van omgang van leerkrachten met leerlingen, collega's en ouders. De volledige inhoud van het document ligt ter inzage in school en is te vinden op onze website onder de knop informatie.



U als ouder/verzorger en wij als school zijn partners in de opvoeding. Verschillende onderzoeken hebben aangetoond dat kinderen gelukkiger zijn, hun talenten beter ontplooiën en betere resultaten halen als hun ouders en hun leraren met elkaar samenwerken. Daarom is het belangrijk dat wij elkaar regelmatig informeren.

We doen dit door:

- de ouders een schoolgids te verstrekken, waarin algemene informatie over de school, haar beleid en de organisatie te vinden is;
- jaarlijks per groep voorlichting te geven over het betreffende schooljaar middels een informatiebrief;
- aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken te houden met alle ouders op basis van een vooraf ingevuld gespreksformulier;
- groep 8 ouders voor te lichten over de opbouw en mogelijkheden van het voortgezet onderwijs;
- regelmatig een nieuwsbulletin (PIPO) uit te geven;
- de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden door middel van onze website;

- brieven, die bestemd zijn voor een specifieke groep, per mail te versturen;
 - bij afwezigheid van een groepsleerkracht de ouders per mail hiervan op de hoogte te stellen, waarbij ook de vervanger genoemd wordt.
- Ouders die geen computer hebben, krijgen de informatie op papier.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR is een orgaan dat bij wet is vastgelegd. In onze MR hebben minimaal drie ouders en drie leerkrachten zitting. In het reglement van de MR is vastgelegd over welke zaken de MR adviesbevoegdheid heeft en in welke gevallen instemmingsrecht. Door de wettelijke basis is de MR voor een school een belangrijk orgaan. De directie vraagt de MR over tal van onderwerpen instemming of advies.

DE OUDERRAAD (OR)

De OR is er voor het organiseren van feesten en/of andere activiteiten. De ouders van de OR nemen veel werk op zich en het resultaat is er dan ook naar: een bloeiende schoolgemeenschap met veel extra activiteiten. Niet alle activiteiten die door school georganiseerd worden, kunnen bekostigd worden uit de van rijkswege verstrekte



gelden en subsidies. Daarom vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders. De ouderbijdrage draagt bij in zaken als: culturele uitstapjes, museumbezoeken, sinterklaas-, kerstvieringen en kleine kas per groep. Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind een brief mee waarin de penningmeester van de ouderraad de ouders vraagt de ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is niet verplicht, maar het is van wezenlijk belang dat alle ouders de bijdrage toch betalen om de genoemde activiteiten te kunnen blijven organiseren. De besteding van het geld komt immers ten goede aan het kind. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van deze ouderbijdrage.

OUDERHULP

Wij vinden de hulp van ouders belangrijk. Naast zitting nemen in de ouderraad en/of de MR zijn er nog andere taken die ouders kunnen vervullen.

Daardoor kunnen we activiteiten als computeronderwijs, creatieve middagen, overblijven, Sinterklaas-, Kerst- en Paasactiviteiten beter laten verlopen.

Er zijn natuurlijk ook wel eens activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden en waarvan de school bij aanvang van het schooljaar nog niet weet wanneer deze activiteiten plaatsvinden. Ook dan wordt er een beroep op u gedaan.

Bij welke activiteiten is uw hulp gewenst?

- Creatieve middagen
- Vervoer in het kader van uitstapjes
- Sportdagen
- Activiteiten in het kader van Sinterklaas, Pasen en Kerst
- Hoofdluiscontrole
- Techniekonderwijs

KLASSENOUDERS

Elke groep heeft één of meer klassenouders. De taken van deze klassenouder(s) zijn o.a.:

- Het regelen van hulpouders voor diverse activiteiten in en buiten school (bijvoorbeeld bij Sinterklaas- en Kerstactiviteiten, ict-lessen, sportdagen, schoolfeest, technieklessen).
- Het coördineren van het doen van boodschappen in het kader van schoolreisjes en/of excursies.
- Het inpakken van Sinterklaascadeautjes.
- Het onderhouden van contact met de ouderraad (bijvoorbeeld bij het versieren van de school tijdens Sinterklaas /Kerst).

KLACHTENREGELING.

Het kan zijn dat u niet tevreden bent over iets dat op school gebeurt of heeft plaatsgevonden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. U kunt dan samen naar een goede oplossing zoeken. Indien dit gesprek naar uw mening toch onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur. Als ook dat gesprek geen



oplossing biedt dan kunt u met de contactpersoon van onze school (beschikbaar voor ouders, team en leerlingen) gaan praten. Levert ook dit niet een bevredigend resultaat op, dan kunt u met het bestuur van onze school gaan praten. Zij/hij zal met de klager bepalen op welke wijze de klacht het beste te behandelen is.

Het protocol klachtenregeling ligt ter inzage in school. Voor onze school is de contactpersoon Annedien Nuijens: 0299-367136.



Hieronder vindt u praktische informatie rondom het reilen en zeilen binnen onze school.

BINNEN- EN BUITENSCHOOLESE ACTIVITEITEN

Schoolreisjes

Voor groep 3 tot en met 7 organiseren we jaarlijks een schoolreisje. De groepen 1 en 2 gaan één keer per twee jaar op stap. Het jaar dat ze niet op schoolreis gaan, organiseren we een feestelijke dag op school. De leerlingen van groep 8 gaan op een driedaags schoolreisje. Schoolreisjes hebben meestal (deels) een educatief karakter. De kosten worden elk jaar vastgesteld.

Bibliotheek

Alle groepen bezoeken jaarlijks de bibliotheek. Bij de kinderen proberen we zo het plezier in het lezen te bevorderen en ze leren om te gaan met al het materiaal dat de bibliotheek bezit. Daarnaast biedt de bibliotheek jaarlijks bepaalde activiteiten aan, die we als school zoveel mogelijk proberen te volgen. Van de bibliotheek lenen we ook themacollecties die we gebruiken bij projecten.

4 Mei herdenking (voor groep 8)

Onze school heeft het oorlogsmonument bij het Oorgat in Edam geadopteerd. We besteden jaarlijks aandacht aan de dodenherdenking en leerlingen van onze school zijn hier actief bij betrokken (het leggen van steentjes bij het monument en het voorlezen van gedichten).

Culturele activiteiten

Elk schooljaar wordt een programma vastgesteld voor de leerlingen van alle scholen in Edam. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat de leerlingen met diverse kunstvormen in aanraking komen.

Eenmaal per jaar staat er een culturele activiteit voor een groep op het programma.

Tevens heeft de cultuurcommissie van onze school (bestaande uit o.a. een speciaal daarvoor opgeleide interne cultuur-coördinator) een programma voor alle groepen opgesteld. Dat varieert van een bezoek aan een culturele activiteit in Edam tot het bezoeken van het Concertgebouw of de Hermitage in Amsterdam.



Sport

Elk jaar worden er sportevenementen georganiseerd voor de leerlingen.

Brengen en halen

Indien u uw kind met de auto naar school brengt (doet u dat alleen als het echt nodig is), parkeert u de auto dan zodanig dat u niet tot overlast bent van de omwonenden, ouders / verzorgers en kinderen. Parkeert u uw auto zodanig dat het zicht bij de oversteekplaats bij school niet belemmerd wordt. Afgelopen schooljaar is er een schoolzone ingesteld waarbinnen de maximale snelheid 30 km per uur is en waar alleen in de parkeervakken parkeergelegenheid is. Dit alles in het belang van uw kind(eren)/onze leerlingen. Kinderen houden weinig rekening met passerende auto's en schieten vaak onverwachts tussen de geparkeerde auto's vandaan.

Deurbeleid

De leerkracht begroet bij binnenkomst alle kinderen. De aandacht van de leerkracht is zodoende vooral gericht op het kind en niet op de ouder. Dat wil overigens niet zeggen dat de leerkracht totaal geen aandacht meer heeft voor de ouder. Dat is niet het geval. Ouders

kunnen voor specifieke zaken de leerkracht altijd blijven aanspreken.

Gezonde school

Wij zijn een gezonde school met aandacht voor gezonde tussendoortjes van kinderen, gezonde traktaties en voldoende beweging voor kinderen.

Fruitedagen

We hebben op maandag, woensdag en vrijdag een fruitdag.

Gezond trakteren

Door actief beleid op gebied van gezonde traktaties (verjaardagen, sportdagen, schoolreisjes en verjaardagen van leerkrachten) is ons in juni 2014 het vignet Gezonde School uitgereikt. We zijn daar heel trots op. Voor ideeën hiervoor kunt u kijken op de website van het Voedingscentrum, www.voedingscentrum.nl.

Rookverbod

In school geldt in het hele gebouw te allen tijde een rookverbod.

Hoofdluiscontrole

Iedereen kan last krijgen van luizen. Laat u het ons even weten als uw kind luizen heeft, zodat we onze maatregelen nemen en intensiever controleren. De controle vindt in ieder geval plaats na elke vakantie van minimaal een week. Elke groep heeft tenminste één vaste ouder die de hoofdluiscontrole uitvoert.

Is er hoofdluis geconstateerd in een groep dan krijgen de ouders van die groep een brief met de mededeling dat er hoofdluis heerst in een groep. Is er hoofdluis in 2 of meer groepen dan krijgen alle ouders / verzorgers van de school een brief.

Alle leerlingen hebben een bugbag (een "luizenzak") Deze wordt eenmalig beschikbaar gesteld door de ouderraad. Er zijn geen kosten voor ouders verbonden aan de aanschaf.

Is een kind zijn of haar bugbag kwijt dan betalen de ouders wel de prijs voor aanschaf van een nieuwe tas. Na elke vakantie van minimaal een week worden de bugbags meegegeven naar huis met de bedoeling om deze te wassen.

Kledingvoorschriften

Kleding is in principe de verantwoordelijkheid van de ouder. De directeur kan ingrijpen als de kleding niet voldoet aan de algemene eisen van hygiëne, veiligheid en of "goede" smaak (te denken valt aan obsceniteiten op T-shirts of anderszins). Het is de kinderen niet toegestaan om in de school met ontbloot bovenlijf aanwezig te zijn. Dit strookt niet met de eisen van de hygiëne. In verband met herkenbaarheid en contacten enerzijds en hygiëne anderzijds zijn petten en dergelijke niet toegestaan. Voor hoofdbedekkingen met louter religieuze achtergrond wordt een uitzondering gemaakt, mits dat consequent door de ouders/leerling wordt toegepast. Tijdens gym is uit veiligheidsoverweging het dragen van een hoofddoekje niet toegestaan behalve hoofdbedekking die speciaal voor deze lessen bestemd is.

Mobiele telefoons.

Het meenemen van een mobiele telefoon door de kinderen is in niet toegestaan. Indien een leerling toch een mobiel meeneemt (na overleg met de groepsleerkracht) dan is de school (lees schoolleiding, team en bestuur) niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor verlies of stuk gaan van het apparaat.

Oefenen in verband met ontruimingsplan

In het kader van bedrijfshulpverlening is het gewenst dat de gebruikers van het schoolgebouw op de hoogte zijn van hoe ze het gebouw zo snel en veilig mogelijk verlaten als er iets gebeurt bijvoorbeeld in geval van brand. Dit snel en veilig ontruimen van het gebouw oefenen we jaarlijks een aantal keer.

Pesten

Pesten wordt niet getolereerd. Als er gepest wordt, dan wordt onmiddellijk actie ondernomen:

de ouders, de leerkrachten en uiteraard de kinderen hebben er baat bij dat pesten wordt voorkomen. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Dit is vastgelegd in ons pestprotocol dat ter inzage ligt in school en in te zien is op onze website. Elke week wordt er in alle groepen aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met de methode De Vreedzame School en wordt aandacht besteed aan pesten.



Schoolfotograaf

In overleg met de ouderraad komt er aan het begin van elk schooljaar een schoolfotograaf. Er worden individuele foto's, groepsfoto's en eventueel foto's met broer(s) en/of zus(sen), die bij ons op school zitten, genomen. Er worden geen foto's gemaakt van vriendjes en vriendinnetjes die samen op de foto willen.

Schoolregels

De schoolregels zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat de dingen goed lopen, om iedereen houvast te geven bij wat er van hem of haar verwacht wordt en om ervoor te zorgen dat we op een prettige manier met elkaar om gaan.

Daarnaast vinden we ook een aantal ongeschreven regels (normen) belangrijk: al die dingen waarvan we allemaal eigenlijk best weten of ze wel of niet horen. We hechten aan deze omgangs- en gedragsregels

veel waarde. We vragen iedereen zich hier aan te houden, spreken elkaar hierop aan bij het niet nakomen van deze regels en bespreken ze ook regelmatig met onze leerlingen.

Kortom: de spelregels als basis voor een prettige omgang met elkaar.

We hanteren zes basisafspraken:

- Ik let op mezelf
- Ik luister naar wat de juffen en meesters zeggen maar ook naar mijn medeleerlingen
- Ik ben aardig en vriendelijk tegen anderen
- Ik blijf van anderen af
- Ik zorg dat alles in en om school netjes blijft
- Ik praat en loop rustig

Spreek- en beltijden

Wilt u een gesprek met een leerkracht, dan kunt u altijd bij hem of haar terecht. Wij vragen u echter wel van te voren even een afspraak te maken. Korte mededelingen, een praatje maken vallen hier natuurlijk niet onder. Probeert u het bellen onder schooltijd zo veel mogelijk te vermijden.

Verlof buiten de vakanties om

Op het moment dat kinderen vier jaar worden mogen ze naar school. In de Leerplichtwet staat dat ouders of verzorgers van een leerplichtig kind ervoor moeten zorgen dat een kind naar school gaat. De Leerplichtwet stelt het volgende: De leerplicht voor een kind begint op vijfjarige leeftijd. Om precies te zijn op de eerste schooldag van de maand na de maand waarin het kind jarig is. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan, of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk.

Vakantieverlof: alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directie moet worden ingediend;
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;

- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen;
- als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van de leerling en ouders) van meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Laat u door de school informeren welke situaties onder gewichtige omstandigheden vallen.
- Om zicht te houden op het verzuim dient u ook voor vierjarigen verlof aan te vragen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is op school en via de website verkrijgbaar.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent, kunt u een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen).



Ongeoorloofd verlof

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Tot ongeoorloofd verzuim behoort ook het regelmatig te laat komen.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk voor of na schooltijd te maken.

Vervoeren van leerlingen per auto

In ons team hebben we richtlijnen opgesteld m.b.t. het vervoer van onze leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten. Het protocol: Richtlijnen voor het vervoer van leerlingen van obs De Piramide ligt ter inzage in onze school en is op onze website gepubliceerd onder het kopje informatie.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten:

- voor de kinderen van onze school;
- voor het personeel;
- voor alle medewerkers / vrijwilligers, die in schoolverband onder begeleiding en onder toezicht activiteiten verrichten voor school.
- Voor materiële schade is er geen verzekering afgesloten.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere legitieme reden niet naar school kan, wilt u dit dan altijd op dezelfde dag voor schooltijd melden? Doet u dit tussen 8.15 uur en 8.45 uur per telefoon of per mail. Zo weten we zeker dat er onderweg niets met het kind gebeurd is.

AANMELDEN VAN LEERLINGEN

Onze inschrijfprocedure

U wilt uw kind bij ons inschrijven omdat

- het 4 jaar wordt en voor het eerst naar de basisschool gaat;
- het vanwege een verhuizing van een andere school bij ons op school komt;
- het van een andere basisschool in Edam naar onze school wil gaan.

Onze procedure is als volgt:

- Ouders van het kind maken een afspraak met de directie. Deze afspraak vindt plaats onder schooltijd, zodat de ouders direct de sfeer in school kunnen ervaren. Ouders krijgen een rondleiding door de school en ontvangen de schoolgids.
- **Vierjarig kind**
Het is nodig dat er een inschrijfformulier wordt ingevuld dat door beide ouders is ondertekend. Het kind moet zindelijk zijn. Vlak voordat het kind naar school gaat is er een kennismakingsgesprek van ouders met de groepsleerkracht. De inhoud van het gesprek is informatie-uitwisseling; informatie van ouders over hun kind aan school en organisatorische zaken van school aan ouders. In de periode van zes weken voor de zomervakantie laten we vierjarigen niet meer instromen.



- **Kind dat van een andere school komt**

Er wordt door de directie / interne begeleider informatie ingewonnen bij de school waar het kind vandaan komt; pas daarna wordt een kind op onze school ingeschreven. Ongeveer een week voordat het kind bij ons op school komt, vindt er een informatief gesprek plaats.

- **Leerlingen van 13-14 jaar**

Bij uitzondering laten we kinderen toe, die de leeftijd van 13 of 14 jaar bereikt hebben. Dit kan alleen met toestemming van de personeelsgeleding van de MR en het bestuur van onze school.

De leerlingen die wij toelaten dienen deel te nemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan en het activiteitenplan.

Op verzoek van de ouders en/of de groepsleerkracht en/of een arts kan een leerling vrijstelling krijgen voor bepaalde activiteiten; deze vrijstelling kan slechts worden verleend op gronden, waarin het schoolwerkplan voorziet.

Tussentijdse uitstroom

Voor de leerling, die tussentijds onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

Wij zorgen voor de verdere informatievoorziening aan de ontvangende school.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de nieuwe wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van kinderen in plaats van eventuele beperkingen. Doel is zoveel mogelijk kinderen onderwijs laten volgen op een gewone school in hun buurt. Zo kunnen ze het beste meedoen in de samenleving.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs (voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben die de school niet kan bieden). Ouders worden hier nauw bij betrokken. De scholen in de regio Waterland werken nauw met elkaar samen om het kind passend onderwijs te bieden in het Samenwerkingsverband. Samen zorgen ze er voor dat het kind op een passende onderwijsplek komt.



Budgetten voor extra ondersteuning

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zijn aparte budgetten beschikbaar in ons Samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de vraag van het kind, waarbij gedacht wordt in kansen voor het kind. Gelden voor ondersteuning worden aangevraagd door de school. Ouders worden hierbij uiteraard betrokken.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

U heeft een kind met een handicap of stoornis en u denkt dat het extra ondersteuning nodig heeft. U kiest de school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt na overleg met het Samenwerkingsverband met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

TOT SLOT

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? In de jaarbijlage en op onze website vindt u aanvullende informatie. Maar u kunt ook altijd bij ons terecht! Bel of mail ons of kom langs!



DE PIRAMIDE

OPENBARE BASISCHOOL



DE PIRAMIDE
OPENBARE BASISCHOOL
Langemeerstraat 14a, 1135 JE Edam
Postbus 112, 1135 ZK Edam

0299 36 71 36
administratie@piramideedam.nl
www.piramideedam.nl

Samen zijn we sterk